

「朝日トップス株式会社」行動計画

社員が仕事と家庭生活の両立を図ることができ、社員全員が働きやすい環境を作ることによって、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2021年4月1日～2026年3月31日までの 5年間
2. 内容

目標1：育児・介護に関する諸制度の周知・情報提供を継続して行う。
(育児・介護休業制度、育児・介護給付金、育休中の社会保険料免除等)

<対策>

- 2021年4月～ 社内掲示板・電子掲示板等を通じて、育児・介護等の諸制度の最新情報を社員に提供する。
- 2021年4月～ 該当する社員に対して諸制度の個別説明を行う。
- 2021年4月～ 管理職に対し、部員が育児・介護等の諸制度を取得する際の対応ポイントなどを周知する。

目標2：年次有給休暇の取得促進策を継続して実施する。

<対策>

- 2021年4月～ 年次有給休暇の取得状況を把握し、定期的にチェックする。
- 2021年4月～ 管理職による面談等を通じて、有休取得についての意識づけを進める。

以上